

**ALGEMENE VOORWAARDEN VAN HOLLAND HOLLYWOOD B.V, AMSTERDAM STUDIO'S., GEVESTIGD TE AMSTERDAM, GEDEPONEERD BIJ DE KAMER VAN KOOPHANDEL TE AMSTERDAM**

**Artikel 1. Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze opties, offertes, opdrachten en overeenkomsten. Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts geldig voor zover zij door ons schriftelijk zijn bevestigd.
- 1.2 Bepalingen, vermeld in onze prijscourant maken deel uit van de opdracht of overeenkomst.
- 1.3 Toepassing van algemene voorwaarden van de opdracht of overeenkomst.
- 1.4 Onder opdrachtgever wordt verstaan zowel degene die goederen als degene die diensten van ons geleverd krijgt.

**Artikel 2. Totstandkoming overeenkomst**

- 2.1 Opties kunnen op ieder willekeurig tijdstip worden gegeven. Desgevraagd, indien een derde hetzelfde tijdstip wenst te boeken, dient de opdrachtgever binnen 24 uur mee te delen of hij al dan niet van zijn optie gebruik maakt.
- 2.2 Al onze offertes zijn vrijblijvend. Alle genoemde bedragen zijn in EURO (€) en excl. BTW.
- 2.3 Offertes hebben een geldigheidsduur van één maand.
- 2.4 Opdrachten worden eerst bindend na schriftelijke bevestiging onzerzijds.
- 2.5 Bezwaren tegen onjuistheden in opdrachtbevestigingen dienen schriftelijk binnen vijf dagen na dagtekening van de opdrachtbevestiging aan ons worden kenbaar gemaakt.
- 2.6 Wijzigingen en aanvullingen in opdrachten en overeenkomsten kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen

**Artikel 3. Levering**

Leveringstermijnen worden immer geacht bij benadering te zijn gegeven. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor te late leveringen en zijn niet verplicht tot het vergoeden van schade hierdoor ontstaan.

**Artikel 4. Betaling**

- 4.1 Betalingen dienen, zonder enige aftrek of schuldvergelijking, te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Wij zijn gerechtigd vooraf betaling te verlangen dan wel een voorschot in rekening te brengen.
- 4.2 Bij gebreke van tijdige betaling brengen wij, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, ingaande veertien dagen na factuurdatum vertragsrente over het factuurbedrag in rekening, zijnde 1,25% per maand of gedeelte van de maand, over het achterstallige bedrag.
- 4.3 Tevens is de opdrachtgever alsdan buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, zijnde 15% van het factuurbedrag met een minimum van 120,-, onverminderd ons recht volledige schadevergoeding te vorderen.

**Artikel 5. Eigendomsvoorbehoud**

Alle geleverde goederen blijven ons eigendom totdat de daarop betrekking hebbende factuur geheel is voldaan.

**Artikel 6. Reclames**

- 6.1 Eventuele reclames dienen binnen acht dagen na levering of ontvangst van de factuur schriftelijk bij ons te zijn ingediend, onder nauwkeurige opgave van de aard en grond der klachten.
- 6.2 Indien wij van oordeel zijn dat een klacht terecht is ingediend, behouden wij ons het recht voor schadevergoeding in geld te geven dan wel tot nieuwe levering over te gaan met instandhouding van de overeenkomst.
- 6.3 Een door de opdrachtgever ingediende reclame schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

**Artikel 7. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 7.1 Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid ten aanzien van verzuimen of andere fouten in de uitvoering van de opdracht of overeenkomst, behoudens ingeval van aantoonbare opzet c.q. van aan opzet grenzende nalatigheid.
- 7.2 Indien de opdrachtgever opzet c.q. nalatigheid als bedoeld in het vorige lid kan aantonen, zal de hoogte van de door ons te betalen schadevergoeding nimmer het bedrag van de factuur kunnen overschrijden.
- 7.3 Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor verlies van of schade aan enig materiaal van de opdrachtgever of derden, dat zich, al dan niet tegen vergoeding, bij ons bevindt.
- 7.4 Het risico van fouten in de uitvoering als gevolg van een misverstand omtrent aard en/of omvang van de opdracht berust bij de opdrachtgever, voor wiens rekening herstelkosten komen.
- 7.5 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade, door hem of door personen voor wie opdrachtgever aansprakelijk is, toegebracht aan terreinen, gebouwen, apparatuur, objecten, personen, enz.
- 7.6 Wij zijn niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan apparatuur, materialen of goederen van opdrachtgever, noch voor schade aan personen. Door het enkele gebruik maken van onze studio's doet de opdrachtgever afstand van elke vordering uit dien hoofde.
- 7.7 Amsterdam studio's zal, zonder dat Opdrachtgever hier rechten aan kan ontnemen, op eigen naam het verhuurde mede ten gunste van Opdrachtgever verzekeren tegen verlies of beschadiging, met een eigen risico per geval conform de polis, zijnde € 1.500 per schade geval excl. BTW. Daarbij wordt nadrukkelijk uitgezonderd verlies of beschadiging door nalatigheid of verkeerd gebruik door Opdrachtgever.

**Artikel 8. Overmacht**

- 8.1 Onder een overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Amsterdam Studio's geen invloed kan uitoefenen, en waardoor Amsterdam Studio's niet meer in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen en andere acties door het personeel van Amsterdam Studio's en/of haar toeleveranciers, alsmede de afsluiting van bedrijfs - of industrie terreinen dan wel de daarop gelegen gebouwen waarin Amsterdam Studio's haar activiteiten verricht, worden daaronder begrepen.
- 8.2 In geval van overmacht in de nakoming van de verplichtingen van één der partijen, zullen de wederzijdse verplichtingen van partijen worden geschorst tot het tijdstip waarop de uitvoering van de verplichtingen redelijkerwijze geacht wordt weer mogelijk te zijn.

## **Vervolg Artikel 8. Overmacht**

- 8.3 Indien een daadwerkelijke schorsing ten gevolge van overmacht langer dan één maand duurt, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst onverwijld en zonder enige ingebrekestelling, of rechterlijke tussenkomst, te beëindigen zonder dat partijen alsdan schadevergoeding van elkaar kunnen vorderen.
- 8.4 Een beroep op een niet toerekenbare tekortkoming kan slechts worden gedaan binnen veertien dagen na het ontstaan van die tekortkoming door middel van een aangetekende brief.

## **Artikel 9. Ontbinding**

- 9.1 De opdrachtgever kan de opdracht of overeenkomst annuleren met dien verstande dat volledige betaling van het overeengekomen bedrag dient plaats te vinden.
- 9.2 Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan zijn verplichtingen uit de opdracht of overeenkomst voortvloeiende voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van de opdrachtgever, wordt de opdrachtgever geacht van rechtswege in gebreke te zijn zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist.
- 9.3 Wij zijn alsdan gerechtigd de opdracht of overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en van de opdrachtgever betaling te vorderen van de reeds verrichte leveranties, alsmede vergoeding van schaden, kosten en interesten, daaronder begrepen de door ons gederfde winst.

## **Artikel 10. Industriële en intellectuele eigendom**

- 10.1 De industriële en intellectuele eigendom van een door ons geleverd werk is aan ons voorbehouden.
- 10.2 Bij bewerking dan wel verwerking van materiaal van opdrachtgever of derden ligt het risico ten aanzien van de industriële en intellectuele eigendomsrechten geheel bij opdrachtgever, die ons geheel vrijwaart van aanspraken te dier zake.

## **Artikel 11. Verhuur van onroerende zaken**

- 11.1 Bij de verhuur van onroerende zaken is Opdrachtgever verplicht de Huisregels van Amsterdam Studio's en alle aanwijzingen van het toezichthoudend personeel van Amsterdam Studio's op te volgen.
- 11.2 Indien Opdrachtgever, al dan niet tijdens een opname, publiek toelaat, geschiedt zulks onder zijn verantwoordelijkheid, doch met inachtneming van de aanwijzingen van het in lid 1 bedoelde toezichthoudend personeel, dat de (verdere) toegang aan publiek kan ontzeggen dan wel ontruiming van de gehuurde ruimte kan verlangen. Opdrachtgever dient zich strikt te houden aan de voorschriften van Amsterdam Studio's betreffende de omvang van het toe te laten publiek.
- 11.3 Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de persoonlijke veiligheid van zijn medewerkers, door hem ingeschakelde derden, zijn gasten en het door hem toegelaten publiek.
- 11.4 Opdrachtgever is te allen tijde aansprakelijk voor tenietgaan, schade en diefstal van eigendommen van Amsterdam Studio's, van haar medewerkers en van door Amsterdam Studio's ingeschakelde of toegelaten derden.
- 11.5 Opdrachtgever zal geen veranderingen aanbrengen aan of iets wegbreken uit de gehuurde ruimte.
- 11.6 Opdrachtgever is te allen tijde zelf verplicht om zorg te dragen voor alle benodigde vergunningen en ontheffingen. Opdrachtgever zal zich vooraf terdege laten informeren over eventuele beperkingen van het gehuurde, voor zover van toepassing.
- 11.7 Opdrachtgever is geheel en zonder voorbehoud bekend met technische status en technische gegevens van het gehuurde en verklaart zich hiermee akkoord.
- 11.8 Voor opname die risico's inhouden ten aanzien van brand-, water-, nevel-, explosie- of andere schade, heeft opdrachtgever vooraf onze toestemming nodig. Dit geldt eveneens voor opslag van risicovol materiaal in of buiten het studiocomplex. Opdrachtgever zal er strikt op toe zien dat in het gehuurde niet geroookt wordt. Nadrukkelijk vermelden wij dat het gebruik van water, direct op de vloer van Studio 1 en van Studio 2, NIET is toegestaan.

## **Artikel 12. Terbeschikkingstelling van personeel**

- 12.1 Het ter beschikking stellen van personeel wordt aangegaan per uur met een minimum van zes uur per dag.
- 12.2 Het ter beschikking stellen van personeel vangt aan op het moment dat een personeelslid van Amsterdam Studio's, dan wel een door Amsterdam Studio's ingehuurde derde aanvangt werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever waarbij reis-, voorbereidings- en nacontroletijd wordt gezien als het verrichten van werkzaamheden.
- 12.3 Opdrachtgever dient alle met Amsterdam Studio's overeengekomen uren voor personeel volgens de overeengekomen tarieven te vergoeden. Indien Opdrachtgever het ter beschikking gestelde personeel voor een langere periode dan afgesproken nodig heeft, dient Opdrachtgever deze uren volledig te vergoeden.
- 12.4 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle wettelijke bepalingen betreffende arbeidsomstandigheden en arbeidstijden te allen tijde worden nageleefd en vrijwaart Amsterdam Studio's voor alle vorderingen van derden ter zake.
- 12.5 Opdrachtgever aanvaardt de aansprakelijkheid voor iedere schade onder andere door verwonding of overlijden van het ter beschikking gestelde personeel indien dit is veroorzaakt tijdens de periode van terbeschikkingstelling of voortvloeit uit de terbeschikkingstelling. Opdrachtgever zal de noodzakelijke verzekeringen afsluiten met betrekking tot het door Amsterdam Studio's ter beschikking gestelde personeel.

## **Artikel 13. Geschillen en toepasselijk recht**

- 13.1 Alle geschillen, ook die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt aangemerkt, zullen worden beslecht door de gewone rechterlijke macht.
- 13.2 Op alle opdrachten en overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 13.3 Wij zijn alsdan gerechtigd de opdracht of overeenkomst, voor zover nog niet uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden en van de opdrachtgever betaling te vorderen van de reeds verrichte leveranties, alsmede vergoeding van schaden, kosten en interesten, daaronder begrepen de door ons gederfde winst.



## Huisregels

Doe alsof u thuis bent en gebruik de studio als een "goed huisvader en/of huismoeder".

Natuurlijk begint dat met een prettige studio, maar het helpt als gebruikers onderling rekening met elkaar houden. Daarom hebben we een aantal spelregels samengesteld. We verzoeken u vriendelijk deze in acht te nemen.

### 1. Een schone studio.

Ga als goed "huisvader" om met de door u gebruikte studio, kantoren, kleedkamers enz.. U bent immers ook zelf aansprakelijk voor eventuele schade. Houdt de studio door de dag heen, tijdens gebruik schoon. Doe huisvuil in vuilniszakken en vervolgens in de vuilcontainer.

Het is in studio 1 en 2 niet toegestaan water op de vloer te gebruiken.

### 2. Hou alles compleet.

De studio is voorzien van alles wat u nodig hebt om goed te kunnen werken. Houd de inventaris compleet en zorg alstublieft dat al het meubilair staat in de kamers waar u dit bij aanvang van de huur aantroft.

### 3. Zuinig met energie.

Voor uw eigen bestwil verzoeken we u zo zuinig mogelijk om te gaan met energie. Dus zo kort mogelijk de deuren open, in de winter terwijl de kachel binnen brand. En eventueel het licht uit tijdens lunchtijd.

### 4. Hou rekening met elkaar

Parkeer uw auto alleen in de aangegeven witte vakken. Hou rekening met medegebruikers en veroorzaak aub geen overlast. De gele vakken en de parkeerplaatsen van LUX en Co dienen vrij te worden gehouden voor ander transport.

Voor de trap bij hoofdingang is parkeren niet toegestaan.

### 5. Opnamen met publiek

Opnamen met publiek moeten altijd van tevoren worden aangemeld.

### 6. Hulp nodig?

Amsterdam Studio's wil het u naar de zin te maken. Mocht u behoefte hebben aan hulp, ook bij een productioneel probleem zijn wij natuurlijk graag bereid u te assisteren.

### 7. Telefoonnummers

Indien u assistentie nodig heeft, kunt u ons bereiken via 020 - 6 930 960

8. Alarmnummer. Voor politie, brandweer en ambulance, ingeval van spoedeisende hulp, belt u het Nederlandse alarmnummer 112. Geef daarbij altijd de inrit aan de H.J.E. Wenckebachweg tegenover nummer 200, op, en zorg dat iemand de hulpdienst bij het hek opwacht.

### 9. Vertrek

Na beëindiging van de huurperiode dient u de studio schadevrij op te leveren. Indien u de studio niet schoon achterlaat wordt deze binnen 8 uur na u vertrek schoon- en leeggemaakt. De eventuele sleutel die u van de studio heeft gekregen, moet de dag na gebruik worden ingeleverd. Mochten er beschadigingen aan de studio of de inventaris zijn dan zullen wij de kosten hiervan op u verhalen. Verlies van de sleutel kost € 7.000,-- omdat wij dan een geheel nieuw sleutelplan moeten installeren.

### 10. Buitenterrein

Het buitenterrein is op werkdagen toegankelijk tussen 07.00 uur en 18.00 uur. Buiten deze tijden heeft u een toegangscode nodig die u kunt opvragen via 020 - 6 930 960

Dank u voor uw begrip voor deze spelregels. We wensen u veel succes met uw project.